

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                          |                      |                          |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Héctor René Puac Alvarez | CUI:                 | 1759 - 54879 - 0101      |
| Número de contrato:                               | DGPCYN-029-439-2022      | Acuerdo Ministerial: | 287-2022                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | PROFESIONALES            | Nit del Contratista: | 5270280-4                |
| Número de Factura:                                | DTE: 3292810384          | Serie:               | 31492C22                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,000.00              | Período del Informe: | abril 2022               |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 18,000                | Plazo del Contrato:  | 01/04/2022 al 30/06/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Biblioteca Nacional      |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Aesoré y diseñe la programación y coordinación de grupos de usuarios no videntes.
- Brindé asesoría en capacitar a los usuarios con discapacidad visual en el uso de programas especializados.
- Aesoré en la elaboración de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas.
- Brindé asesoría, en el aprendizaje de Microsoft Excel 16, para personas invidentes.
- Aesoré a los usuarios no videntes para el uso de tiflotecnología adaptados a su discapacidad visual.

Héctor René Puac Alvarez

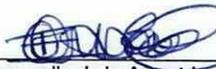
Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Lic. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte  
Jefa

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios de Guatemala  
(según Clausula de contrato: Décima Primera) "Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala"